

FAC SIMILE Risposta del convento

(da redigere e inviare alla Camera Arbitrale di SICOME in tanti originali quante sono le parti più una per la Segreteria e in tante copie quanti sono gli arbitri, comprese copie di atti e documenti)

Dati della parte convenuta

Nome/denominazione, indirizzo/sede legale, Cod. Fiscale/P.IVA, in persona di:

.....
..... tel/cell.....

Fax: / PEC:...../ e-mail:

Rappresentata e difesa da....., giusta procura allegata alla presente domanda, presso il cui studio in, Fax: / PEC:..... elegge domicilio ai fini del presente procedimento*

*[La parte può stare in giudizio personalmente senza l'aiuto di un legale oppure può scegliere di essere rappresentata e difesa da un procuratore. In questo caso la parte dovrà rilasciare al medesimo apposita procura]

Caratteri generali della controversia

PREMESSO CHE

1. descrizione della controversia, delle domande con l'indicazione del relativo valore economico e quesiti su cui si chiede il lodo;
2. indicazione della convenzione d'arbitrato (in tal caso l'atto che contiene la convenzione dovrà essere necessariamente allegato) ovvero l'invito alla controparte a dichiarare se accetta l'arbitrato;
3. eventuale indicazione dei mezzi di prova richiesti a sostegno della domanda e ogni documento che la parte ritenga di utile di allegare;
4. eventuali indicazioni sulle norme applicabili al procedimento, sulle norme applicabili al merito della controversia ovvero sulla pronuncia secondo equità e sulla lingua dell'arbitrato;
5. la Segreteria dell'Organismo provvederà a inviare tempestivamente all'intermediario copia del presente ricorso con raccomandata A.R. o posta elettronica certificata (PEC).

Ciò premesso, la Parte
(barrare le caselle che interessano):

Chiede che la controversia sia risolta con :

- a) **procedura semplificata**
 b) **procedura ordinaria**

e nominando

- a) **Arbitro Unico** il sig. iscritto nell'apposito elenco



ovvero nominato dalla Camera Arbitrale della SICOME ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Arbitrale,

b) Collegio Arbitrale i sigg.ri iscritti nell'apposito elenco
ovvero nominati dalla Camera Arbitrale della SICOME ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Arbitrale

Chiede

che l'Arbitro Unico / che il costituendo Collegio, decida:

in via rituale irrituale

secondo diritto equità, accogliendo le seguenti:

Conclusioni (la parte indica tutte le pretese formulate nei confronti della parte convenuta)

.....
.....
.....

note specifiche (indicare eventuali esigenze particolari da segnalare alla Segreteria dell'Organismo)

.....

Si producono i seguenti documenti

1.
2.
3.

Il sottoscritto dichiara inoltre che:

(barrare le caselle che interessano):

- la controversia non è stata già sottoposta all'attenzione dell'autorità giudiziaria ovvero rimessa a decisione arbitrale;
- sulla stessa non è pendente oppure è fallito un tentativo di conciliazione o di mediazione ai sensi di norme di legge;
- sulla medesima controversia ha già presentato ricorso presso la Camera Arbitrale di SICOME interrotto a seguito di tentativo di conciliazione fallito.

Il sottoscritto dichiara inoltre che:

- acconsente al trattamento dei dati personali in conformità all'acclusa informativa.

Luogo data,

.....

Firma della parte e del suo procuratore (se la parte è dal medesimo rappresentata e difesa)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D. LGS. N. 196/2003 e ss. m. e i.)

I dati personali del ricorrente e i dati personali di terzi, eventualmente comunicati nell'ambito della procedura di ricorso, saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti e solo ai fini della decisione del ricorso.

In particolare:

- i dati saranno conservati su supporto cartaceo e trattati con procedure informatiche in relazione alle finalità sopra descritte e con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza dei dati personali nonché ad evitare l'indebito accesso ai dati stessi da parte di soggetti non autorizzati;
- i dati verranno messi a disposizione dei membri dell'Organo decidente.

Titolare del trattamento è la SICOME SC; responsabili del trattamento sono, per i profili di rispettiva competenza in relazione alla sede alla cui decisione è rimesso il ricorso, il Responsabile della Segreteria di ciascuna sede – presso le quali vengono svolte le funzioni di Segreteria tecnica per l'Organo decidente – che coordina le attività delle Segreterie tecniche/amministrative.

Sarà cura degli interessati comunicare tempestivamente la modifica o l'integrazione dei dati forniti.